**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, abril 11-2023

HORA: 1:45 pm

LUGAR: Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos

TEMA: Conformación Comité de Emergencia Unidad Operativa Antonia Santos

ASISTENTES: Ver listado anexo

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Conformación comité
3. Finalización

DESARROLLO:

1. Saludo y bienvenida

Se convoca al talento humano con el fin de conformar el comité de emergencia de la unidad operativa Antonia Santos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Emergencia, elaborado y enviado a **Yeison Gómez Aldana,** Profesional Asistencia - Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores,



Powered by CamScanner

Subdirección para la Vejez, Secretaría Distrital de Integración Social.

2. Conformación del comité

El Comité de Emergencias de la Unidad operativa Antonia Santos, es el responsable de coordinar a nivel estratégico la ejecución de las actividades que deban desarrollarse antes, durante y después de una emergencia, simulacro y/o contingencia. Para tal fin se define la conformación del comité de Emergencia con el talento humano participante, de acuerdo con la resolución N°1256 del 25 de julio del 2017, TITULO II de la creación, conformación y funcionamiento de los comités de emergencias, según numeral "d".

Los integrantes del comité de Emergencias para la unidad operativa Antonia Santos son:

- Coordinador: Jhenly Pinzón
- Suplencia: Yesenia Rubio
- Jefe de brigadas: Primeros auxilios, Aux de Enfermería de turno
- Evacuación: Personal de turno
- Contra Incendios: Personal de turno
- Suplentes los fines de semana ante una emergencia profesionales de turno, facilitador y auxiliar en enfermería
- Evacuación: Personal de turno
- Manejo de Extintores: Personal servicios generales de turno
- Electricidad en la unidad operativa "Tacos": Operarias de cocina,
- Vigilancia: Fórmula Secreta Ltda. Servicio de vigilancia de la unidad operativa Antonia Santos.
- Revisar unidad operativa: Personal de turno.

Funciones del comité:

- Establecer los lineamientos para la implementación del Plan de Emergencias de la Unidad Operativa y tener pleno conocimiento sobre sus procedimientos y protocolos.
- Formular los planes de manejo de emergencias en caso de presentarse
- Reunirse periódicamente para decidir las acciones a seguir frente a un evento o un



Powered by CamScanner

riesgo, con el fin de mitigar, neutralizar o atender la situación.

- Promover y facilitar la participación del talento humano en las diferentes actividades de prevención de emergencias, tales como: campañas, eventos educativos y simulacros para la creación de cultura en la prevención de riesgos de emergencias.
- Participar activamente en las actividades de preparación y entrenamiento para el manejo de emergencias y simulacros.
- Velar por que se garantice la permanencia, capacitación y entrenamiento de la Brigada de Emergencias.
- Propender por el cumplimiento de las normas de prevención y los procedimientos de atención de emergencias establecidos para la Entidad.
- Dirigir a nivel estratégico todas las actividades relacionadas con la atención y control de emergencias y/o simulacros, de conformidad con el Plan de Emergencias de la Entidad, así como decidir sobre la ejecución de otras acciones extraordinarias que puedan ser necesarias.
- Verificar la disponibilidad de los recursos necesarios para la ejecución de todas las actividades de prevención y atención antes, durante y después de emergencias y/o simulacros.
- Direccionar y apoyar las acciones de los grupos operativos (Brigada de Emergencia) antes, durante y después de la emergencia y/o simulacro.
- Coordinar las reuniones de evaluación posteriores a cada emergencia o simulacro y elaborar un informe con las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos contemplados en el Plan de Emergencias de la Entidad.
- Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por la Brigada de Emergencias en el cumplimiento de sus responsabilidades y a la asistencia de los brigadistas al Plan de Capacitación y Entrenamiento que se defina.
- Coordinar con los grupos de apoyo externo actividades relacionadas con la respuesta, control, entrenamiento y simulaciones de emergencia.

3. Finalización

Se termina la reunión a las 2:30 pm



Powered by CamScanner

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| ninguno | | |
| ninguno | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Esneda Garzón | Aux Enfermería | CCT Antonia Santos | EsnedaGarzonM |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

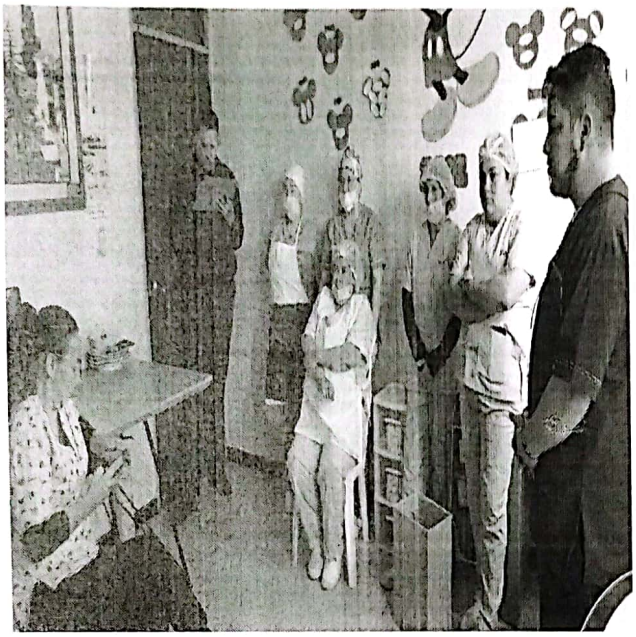
Anexos: Registro Fotográfico.



Powered by CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

| FECHA: 11/04/2023 | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: SOCIALIZACION PEC "PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS" | RESPONSABLE: ESNEDA GARZON |
|---|---|---|









Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

Tema: Conformación Comité de Emergencia Lugar: CCT Antonia Santos Fecha y hora: abril 11-2023 1:45pm

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Esneda Garzón M | 52937265 | CCT Antonia Santos | Aux. enfermería | — | 3116712043 | EGM |
| 2 | LEONARDO RODRÍGUEZ | 1.012.366.261 | C.C.T ANTONIA SANTOS | PSICÓLOGO | —— | —— | L. RODRÍGUEZ |
| 3 | CLAUDIA MARCELA BONILLA | 52.171.552 | CCT ANTONIA SANTOS | NUTRICIÓN | —— | 3147530265 | |
| 4 | Yohn Javid Soarez | 1090278350 | C.C.T Antonia Santos | Educador Canino | —— | 3245966647 | |
| 5 | Jonathan Romero | 1022486600 | CCT ANTONIA S. | Guarda | —— | 3273001971 | Jromero |
| 6 | Katherine Angelica Riveros G. | 1032424225 | C.C.T. Antonia Santos | Aux Cocina | K-Triver@hotmail.com | 3167541970 | Angelica Riveros |
| 7 | Mary S. Peralta. | 53153744 | CCT. Antonia Santos | Aux Cocina | — c — | 3154141463 | Mary Peralta |
| 8 | Marleny Hernandez | 52'133.223 | C.C.T Antonia Santos | Aux Cocina | — o — | 3138776598 | Marleny H |
| 9 | Deisy Rodriguez | 52.973.862 | C.C.T Antonia Santos | Servicio Generales | — o — | 300-7033347 | |
| 10 | Yisney Vega | 1067903224 | CCT Antonia santos | S Generales | — o — | 3209735935 | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

Tema: Conformación Comité de Emergencia. Lugar: CCT Antonia Santos Fecha y hora: 11-abril 2023 1145pm

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Yesenia Rubio Leal | 52466849 | CCT Antonia Santos | Tecnologo Social | yrubio@unimayor.edu.co | 3114580060 | |
| 12 | Boris Pacheco C | 72012513 | CCT Antonia Santos | Psicologo | borispc20066@hotmail.com | 3008028342 | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner